

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
Ripartizione Informatica  
"edificio Plaza", via del Ronco 2  
39100 Bolzano

 IT@sabes.it  
a.m.: Diego Morini  
 diego.morini@sabes.it  
p.c.: ING. GRILLO STEFANO  
 stefano.grillo@sabes.it

Bolzano, il 20.11.2018

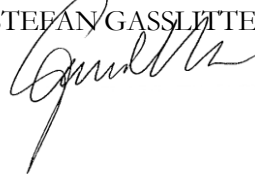
Preventivo: IF/171/2018  
Rinnovo contratto - Referti online / Online Befunde - servizio di manutenzione e di supporto

In riferimento alla Vostra richiesta ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITZER



## I. Dati del preventivo

Service Area	17. Healthcare Services
Servizio	17.22.01 Referti online
Service Area Manager	Marika Rech
Progetto	
Project Manager	
Autore del documento	
Identificativo della richiesta	
Data inizio progetto	
Data fine progetto	
Data inizio servizio	01.01.2019
Durata servizio	31.12.2019
Persone di riferimento cliente	

## 2. Descrizione generale

<i>Prestazione</i>	<i>Periodo</i>	<i>Prezzo in EUR</i>
Manutenzione ordinaria/straordinaria	annuale	5.239,98
Supporto applicativo	annuale	1.571,99
Manutenzione sistemistica di 2° livello	annuale	1.571,99

## 2.1. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR	Giorni	Importo annuale in EUR (IVA inclusa)
<b>Prestazioni interne SIAG</b>		
Manutenzione ordinaria/straordinaria	01.01.2019-31.12.2019	5.239,98
Supporto applicativo	01.01.2019-31.12.2019	1.571,99
Manutenzione sistemistica di 2° livello	01.01.2019-31.12.2019	1.571,99
Totale prestazioni interne		
<b>Prestazioni esterne</b>		
Totale prestazioni esterne		
Totale complessivo		8.383,96
IVA 22%		1.844,47
Totale complessivo		10.228,43
Modalità fatturazione		annualmente

## 3. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

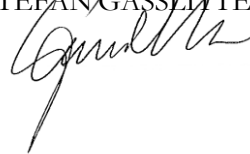
#### 4. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo. Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.

Il Direttore Generale  
STEEAN GASSLITZER



- P.f. trasmettere la conferma d'ordine al seguente indirizzo: [order@siag.it](mailto:order@siag.it)