


ANGABE ZUR PERSON



Sabrina Balduzzi

 Krankenhaus Bozen, Lorenz-Böhler-Straße 5, 39100 BOZEN

 0471 / 908222 

 sabrina.balduzzi@asbz.it



Geschlecht w | Geburtsdatum 12/08/1971 | Staatsangehörigkeit Italienisch

ANGESTREBTE TÄTIGKEIT

Direktorin der Bezirksabteilung Personal

BERUFSERFAHRUNG

von 19/06/1997 bis 31/12/1997

Verwaltungsinspektorin des Amtes für Anstellungen und Rechtsstatus der Personalabteilung des Gesundheitsbezirkes Bozen

von August 1996 bis Juni 1997

Verwaltungssachbearbeiterin beim Betrieb für Sozialdienste Bozen

SCHUL-UND BERUFSBILDUNG

1996 Doktorat in Rechtswissenschaften

2010 Management im Gesundheitswesen (SDA Bocconi)

WEITERBILDUNG

2012 "Nuove norme previdenziali nel decreto legge "Salva italia" (IGS Formazione)"

2012 "Workshop Audit Familiaelavoro" (Autonome Provinz Bozen)

2012 "Il trattamento previdenziale negli enti pubblici: dalle manovre estive alla riforma Fornero" (Maggioli)

2009 "Comunicazione interpersonale e in pubblico" (Il sole 24ore)

2009 "Responsabilità civile, amministrativa e penale del dipendente pubblico" (Autonome Provinz Bozen)

2008 "Il regolamento degli incarichi negli enti locali e nella sanità" (EBIT)

2008 "I rapporti sindacali in azienda" (Gestioni e management)

2005 "Lavoro in team – management dei conflitti" (CISEL)

2004 "Tecniche avanzate di comunicazione per manager" (IRI)

2002 "Il ruolo gestionale e manageriale del personale con funzioni di coordinamento e l'empowerment femminile" (Autonome Provinz Bozen)

2004 "Come motivare e non demotivare i propri collaboratori" (WIFI)

2002 "Eccellenza personale" (Autonome Provinz Bozen)

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Sprachen	Italienisch und Deutsch - Zweisprachigkeitsnachweis
Kommunikationsfähigkeiten	Im Besitze von kommunikativen Fähigkeiten, welche aufgrund entsprechender Ausbildung und beruflicher Erfahrung erworben wurden.
Management-und berufliche Fähigkeiten	Im Besitze von Managementkenntnissen sowie organisatorischen und beruflichen Fähigkeiten, welche in mehr als 15 Jahren, in Ausübung der Funktion als Führungskraft, erworben wurden (derzeit verantwortlich für 3 Ämter mit insgesamt 40 Mitarbeitern)
Computerkenntnisse	Gute Microsoft Office - Kenntnisse
Führerschein	B